



Au cœur du Luberon, l'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse rayonne sur 16 communes (56 000 habitants) dont certaines sont parmi les plus belles du Vaucluse. Ce territoire à taille humaine, construit autour de sa ville centre, Cavaillon, jouit d'un cadre de vie reconnu et attractif.

La Communauté d'Agglomération recrute par voie statutaire ou contractuelle, un ou une

AGENT D'ENTRETIEN (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (cat. C)

Poste à temps non complet de 50% à pourvoir au 1^{er} janvier 2026

LMV Agglomération a choisi de mettre l'accent sur les services offerts à la population en matière de baignade publique et gère deux piscines intercommunales :

- la piscine couverte « Roudière » entièrement réhabilitée qui comprend un bassin 4x25m, un bassin d'apprentissage, et un espace d'accueil conçu pour diversifier les activités, notamment le programme « savoir nager » à destination des classes primaires ;
- le centre aquatique de plein air : ouvert l'été, il enregistre jusqu'à 40 000 entrées par saison.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la hiérarchie de la Responsable de la cellule Accueil et entretien, vous contribuez à la qualité du service rendu en garantissant un environnement propre, sécurisé et confortable des espaces mis à disposition des usagers.

❖ Entretien des locaux et gestion du matériel

- Assurer l'entretien quotidien, la désinfection et l'hygiène des bâtiments et surfaces : bureaux, vestiaires, douches, sanitaires, bassins et plages, en appliquant strictement les normes spécifiques aux établissements aquatiques
- Nettoyer et désinfecter l'ensemble du matériel : poubelles, mobiliers, équipements d'entretien, autolaveuse et chariots
- Contrôler régulièrement l'état de fonctionnement du matériel
- Mettre en œuvre les protocoles de sécurité et d'hygiène
- Informer et orienter les usagers pour garantir un accueil de qualité

❖ Veille et transmission des informations

- Rendre compte régulièrement de votre activité
- Signaler immédiatement tout incident afin d'assurer la continuité, la sûreté et la qualité du service public
- Identifier et transmettre les dysfonctionnements ou problèmes techniques à l'équipe encadrante et aux agents de maintenance

PROFIL

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail

Maîtrise des protocoles de nettoyage et des procédures d'utilisation et de stockage des produits

Capacité à utiliser le matériel d'entretien (robots, autolaveuses...).

Sens du service public, organisation, gestion des priorités et adaptabilité

Vos qualités : aisance relationnelle, disponibilité, aptitude à travailler en équipe, rigueur

VOTRE FUTUR ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Poste basé à Cavaillon, à temps non complet de 50 % annualisé, organisé selon un cycle régulier de 3 semaines offrant une visibilité et un équilibre préservé :

- **Semaines 1 et 2** : Travail du lundi au vendredi, sur une amplitude entre 6h et 20h, sans week-end travaillé.
- **Semaine 3** : Travail du lundi au dimanche, avec un week-end travaillé et 2 jours de repos dans la semaine, toujours entre 6h et 20h.

A titre d'exemple, sur les mois de janvier à mars 2026, le planning prévoit les jeudis et vendredis travaillés pendant deux semaines, et une semaine avec uniquement les samedis en journée et les dimanches matins.

25 jours de congés annuels au prorata

Rémunération statutaire + régime indemnitaire selon l'expérience

Participation employeur à la mutuelle du foyer et à un contrat de prévoyance (selon votre rémunération et la composition de votre foyer)

Accès à l'offre de loisirs et d'avantages du CNAS selon votre ancienneté (<https://www.cnas.fr/catalogue>)

POUR POSTULER

Envoyer une lettre de motivation + CV au plus tard le 26 décembre 2025

à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse :

<https://careers.flatchr.io/fr/company/communautedagglomerationluberonmontsdevaucluse/>

Ou par courrier : 315 Avenue Saint Baldou - 84300 CAVAILLON

Entretiens envisagés entre le 29 et 31 décembre pour une prise de poste entre le 1^{er} et 5 janvier 2026

CONTACTS ET RENSEIGNEMENTS

Sur notre page employeur : <https://www.choisirlmv.fr/lagglo/>

Sur le poste : Hanne ROSENOW, Directrice des piscines ou Cynthia BLANC, Responsable cellule accueil et entretien au 04.90.78.19.19

Pour le suivi de votre candidature : Vanessa MAREL, Responsable du Service développement des compétences et talents au 04.88.85.60.20