



LUBERON MONTS DE VAUCLUSE Agglomération rayonne sur 16 communes au cœur du Luberon et parmi les plus belles de Vaucluse. Ce territoire rural à taille humaine, construit autour de sa ville centre, Cavaillon, jouit d'un cadre de vie remarquable.

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
56 000 habitants – 16 communes – Vaucluse (84)  
**RECRUTE par voie STATUTAIRE ou Contractuelle**

## GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS – ASSURANCES H/F

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou des Agents administratifs territoriaux – Cat B/C

Poste à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> mai 2026

### MISSIONS PRINCIPALES

---

Sous la hiérarchie du Directeur de la Direction des Affaires générales et juridiques, vous concevez les contrats publics de LMV en relation avec les services. Grâce à votre connaissance fine de la législation de la commande publique, vous êtes le garant de la sécurité juridique et de la régularité des procédures des marchés conclus par la collectivité.

#### ❖ **Marchés publics : conseil et sécurisation des achats**

- Accompagner et conseiller les services dans le respect des bonnes pratiques d'achat, la définition du besoin et le choix de des procédures adaptées selon les montants
- Rédiger les pièces administratives : règlement de consultation, Cahier des clauses administratives particulières, acte d'engagement
- Publier et suivre les consultations via la plateforme de dématérialisation
- Vérifier les rapports d'analyse (cohérence, méthode de notation, contrôle)
- Informer les candidats évincés et notifier les marchés
- Rédiger les avis d'attribution et assurer la publication des données
- Assurer le suivi des reconductions, gérer les avenants, actes de sous-traitance et incidents d'exécution
- Veiller à la traçabilité et à la conformité réglementaire
- Mettre à jour les tableaux de bord du service
- Participer aux actions de sensibilisation des services à la commande publique

#### ❖ **Gestion des assurances (hors assurances statutaires)**

- Déclarer et suivre les sinistres
- Participer aux expertises avec les assureurs
- Assurer le suivi technique et financier des marchés d'assurances

#### ❖ **Référent(e) finances de la direction**

- Participer à la préparation budgétaire
- Saisir et suivre l'exécution budgétaire
- Gérer les engagements et paiements
- Assurer le suivi des retenues de garanties et restitutions de cautions
- Mettre à jour les tableaux de suivi budgétaire

**LE PETIT + :** Vous êtes en binôme avec une gestionnaire marchés publics, référente des archives et êtes amené à intervenir sur l'ensemble des compétences de l'Agglomération LMV (Eau et Assainissement, Développement économique, Valorisation des déchets, Mobilités, etc.).

**BAC/BAC +2 dans le domaine juridique, de la comptabilité publique**

Maîtrise de la réglementation des marchés publics et des assurances

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Notions solides en réglementation budgétaire et comptable

Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse

Aptitude à rendre compte et à travailler en transversalité

Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (Word, Excel) et logiciel SEDIT Marianne

**Vos qualités :** Rigueur juridique et méthode, capacité à gérer les priorités et les urgences, autonomie dans l'organisation, capacité d'anticipation, sens du service et disponibilité.

 **L'environnement de travail ?**

**Poste à temps complet au choix :** 36 ou 38 heures hebdomadaires

25 jours de congés annuels + 5 ou 17 RTT selon le temps de travail choisi

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Participation possible de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer et au contrat collectif de prévoyance

Accès à l'offre de loisirs et d'avantages du CNAS (<https://www.cnas.fr/catalogue>)

 **POUR POSTULER**

---

**Envoyer une lettre de motivation + CV au plus tard le 15 avril 2026**

à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse :

<https://careers.flatchr.io/fr/company/communautedagglomerationluberonmontsdevaucluse/>

Ou par courrier : **315 Avenue Saint Baldou - 84300 CAVAILLON**

**Contacts et renseignements :**

Sur le poste : Jérôme CORNU, Directeur des affaires générales et juridiques au 04.90.78.82.30

Pour le suivi de votre candidature : Vanessa MAREL ou Zohra ZEGGAI, Service développement des compétences et talents au 04.88.85.60.20

Sur notre page employeur : <https://www.choisirlmv.fr/lagglo/>