



LUBERON MONTS DE VAUCLUSE Agglomération rayonne sur 16 communes au cœur du Luberon et parmi les plus belles de Vaucluse. Ce territoire rural à taille humaine, construit autour de sa ville centre, Cavaillon, jouit d'un cadre de vie remarquable.

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
56 000 habitants – 16 communes – Vaucluse (84)
RECRUTE par voie STATUTAIRE ou Contractuelle

GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS – ASSURANCES H/F

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou des Agents administratifs territoriaux – Cat B/C

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la hiérarchie du Directeur de la Direction des Affaires générales et juridiques, vous concevez les contrats publics de LMV en relation avec les services. Grâce à votre connaissance fine de la législation de la commande publique, vous êtes le garant de la sécurité juridique et de la régularité des procédures des marchés conclus par la collectivité.

❖ **Marchés publics : conseil et sécurisation des achats**

- Accompagner et conseiller les services dans le respect des bonnes pratiques d'achat, la définition du besoin et le choix de des procédures adaptées selon les montants
- Rédiger les pièces administratives : règlement de consultation, Cahier des clauses administratives particulières, acte d'engagement
- Publier et suivre les consultations via la plateforme de dématérialisation
- Vérifier les rapports d'analyse (cohérence, méthode de notation, contrôle)
- Informer les candidats évincés et notifier les marchés
- Rédiger les avis d'attribution et assurer la publication des données
- Assurer le suivi des reconductions, gérer les avenants, actes de sous-traitance et incidents d'exécution
- Veiller à la traçabilité et à la conformité réglementaire
- Mettre à jour les tableaux de bord du service
- Participer aux actions de sensibilisation des services à la commande publique

❖ **Gestion des assurances (hors assurances statutaires)**

- Déclarer et suivre les sinistres
- Participer aux expertises avec les assureurs
- Assurer le suivi technique et financier des marchés d'assurances

❖ **Référent(e) finances de la direction**

- Participer à la préparation budgétaire
- Saisir et suivre l'exécution budgétaire
- Gérer les engagements et paiements
- Assurer le suivi des retenues de garanties et restitutions de cautions
- Mettre à jour les tableaux de suivi budgétaire

LE PETIT + : Vous êtes en binôme avec une gestionnaire marchés publics, référente des archives et êtes amené à intervenir sur l'ensemble des compétences de l'Agglomération LMV (Eau et Assainissement, Développement économique, Valorisation des déchets, Mobilités, etc.).

BAC/BAC +2 dans le domaine juridique, de la comptabilité publique

Maîtrise de la réglementation des marchés publics et des assurances

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Notions solides en réglementation budgétaire et comptable

Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse

Aptitude à rendre compte et à travailler en transversalité

Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques (Word, Excel) et logiciel SEDIT Marianne

Vos qualités : Rigueur juridique et méthode, capacité à gérer les priorités et les urgences, autonomie dans l'organisation, capacité d'anticipation, sens du service et disponibilité.

 **L'environnement de travail ?**

Poste à temps complet au choix : 36 ou 38 heures hebdomadaires

25 jours de congés annuels + 5 ou 17 RTT selon le temps de travail choisi

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Participation possible de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer et au contrat collectif de prévoyance

Accès à l'offre de loisirs et d'avantages du CNAS (<https://www.cnas.fr/catalogue>)

 **POUR POSTULER**

Envoyer une lettre de motivation + CV au plus tard le 15 mai 2026

à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse :

<https://careers.flatchr.io/fr/company/communautedagglomerationluberonmontsdevaucluse/>

Ou par courrier : **315 Avenue Saint Baldou - 84300 CAVAILLON**

Contacts et renseignements :

Sur le poste : Jérôme CORNU, Directeur des affaires générales et juridiques au 04.90.78.82.30

Pour le suivi de votre candidature : Zohra ZEGGAI, Service développement des compétences et talents au 04.88.85.60.20

Sur notre page employeur : <https://www.choisirlmv.fr/lagglo/>