



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
56 000 habitants – 16 communes – Vaucluse (84)
RECRUTE
POUR SON POLE STRATEGIE FINANCIERE
PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

DIRECTEUR/ DIRECTRICE ADJOINT(E) BUDGETAIRE ET FINANCIER (H/F)

Grades d'attaché ou attaché principal

Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt

Au cœur du Luberon, l'Agglomération LUBERON MONTS DE VAUCLUSE rayonne sur 16 communes parmi les plus belles du Vaucluse. Ce territoire à taille humaine jouit d'un cadre de vie remarquable au cœur du Parc Naturel Régional du Luberon.

Avec sa ville centre, Cavaillon, ville dynamique idéalement située le long de la Durance et au pied de la colline Saint-Jacques, l'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse offre un ensemble d'activités et d'équipements économiques, éducatifs, sportifs, culturels et de loisirs propices à l'épanouissement de ses habitants.

Sa direction financière installée en cœur de ville de Cavaillon propose un environnement de travail animé et bienveillant, au sein d'un espace ouvert partagé avec les agents du service des finances de la ville de Cavaillon.

Rattaché(e) à la Directrice des finances mutualisée détachée sur un emploi fonctionnel de DGA auprès de la Ville de Cavaillon, vous bénéficiez d'une implication renforcée dans le champ de la programmation budgétaire et de l'ingénierie financière de LMV Agglomération, dans un contexte orienté vers des investissements durables et une gestion financière responsable.

MISSIONS PRINCIPALES

En qualité de Directeur/Directrice adjoint(e), vous managez une équipe de trois gestionnaires budgétaires et comptables et occupez un rôle central au sein de LMV où votre expertise reconnue, accompagne les directions opérationnelles contribuant ainsi à la réussite des projets de l'Agglomération.

Doté d'un relationnel aisé, dynamique et engagé vous assumez les 3 missions principales suivantes :

Planification et contrôle budgétaire :

- Préparer, contrôler et suivre les documents et rapports budgétaires en lien avec la direction et les gestionnaires financiers du service (budget cumulé de 100 millions d'euros dont un budget principal de 60 millions d'euros) ;
- Elaborer et suivre la planification pluriannuelle des investissements (PPI et Autorisations de Programme) en collaboration avec le collectif de Direction Générale ;
- Mettre en place ou perfectionner des outils de maîtrise des risques et de contrôle interne adaptés à la gestion publique pour garantir la fiabilité des comptes.

Communication financière et développement des compétences :

- Créer des outils de pilotage partagés avec de la directrice des finances et la DGS dans l'objectif d'améliorer la performance financière de l'Agglomération ;
- Contribuer avec les trois gestionnaires comptables et financiers, à diffuser une culture financière interne en concevant et animant des formations courtes à destination des services gestionnaires ;

Accompagnement et suppléance de la directrice :

- Assurer l'intérim de la directrice en son absence
- Participer au pilotage des dossiers transversaux et d'ingénierie financière (harmonisations tarifaires, analyses fiscales, perspectives financières, mise en œuvre du compte financier unique et de la certification des comptes de la collectivité, engagement partenarial avec le DDFIP, élaboration d'un budget de développement durable, gestion active de la dette...)
- Assurer la représentation de la direction financière dans certaines réunions décisionnelles

PROFIL

Issu(e) d'une formation supérieure en gestion publique, vous justifiez d'une expérience significative dans une collectivité, avec une bonne connaissance des nomenclatures budgétaires et du cadre réglementaire de la gestion budgétaire et comptable publique.

Vous maîtrisez les outils informatiques et, le cas échéant, un logiciel de gestion financière (idéalement Berger Levrault).

Vous êtes capable de vous autoformer et manifestez une appétence pour la pédagogie et l'accompagnement de collaborateurs.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail 38h avec 17 RTT, 1 journée de télétravail possible

Rémunération statutaire + régime indemnitaire selon l'expérience + CNAS

Participation employeur à un contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée

Accès au CNAS

Pour postuler, vous pouvez envoyer un CV et une lettre de motivation

À Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse à
recrutement@c-lmv.fr

Contacts et renseignements

Sur le suivi de votre candidature ou toutes questions RH : Vanessa MAREL, Responsable mutualisée service développement des compétences et talents, 04 90 71 98 71

Sur le poste : Lydie MIEUSSENS, Directrice mutualisée en charge des Finances au 04 90 71 93 28