

Particuliers

Publié le 19/11/2022 – Mis à jour le 06/03/2023

Attestation des services accomplis (service militaire ou service national)

Vous voulez savoir comment obtenir l'attestation des services accomplis (également appelée état signalétique et des services) que vous réclamé certains organismes, comme par exemple la caisse de retraite ou la sécurité sociale ? Nous vous expliquons.

La démarche à faire dépend des forces armées auxquelles vous appartenez :

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous pouvez utiliser le modèle de document suivant :

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au BCRM de Toulon.

Où s'adresser ?

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM) de Toulon

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM)

Bureau maritime des matricules

BP 413

83800 TOULON CEDEX 9

- Demander une attestation des services accomplis (service national ou militaire) au centre des archives du personnel de Pau (CAPM)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au BCRM de Toulon.

Où s'adresser ?

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM) de Toulon

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM)

Bureau maritime des matricules

BP 413

83800 TOULON CEDEX 9

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au CSJN.

Où s'adresser ?

Centres du service national et de la jeunesse (CSNJ)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous pouvez utiliser le modèle de document suivant :

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au BCRM de Toulon.

Où s'adresser ?

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM) de Toulon

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM)

Bureau maritime des matricules

BP 413

83800 TOULON CEDEX 9

• Demander une attestation des services accomplis (service national ou militaire) au centre des archives du personnel de Pau (CAPM)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous devez joindre un des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au BCRM de Toulon

Où s'adresser ?

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM) de Toulon

Bureau Courrier Regional Maritime (BCRM)

Bureau maritime des matricules

BP 413

83800 TOULON CEDEX 9

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au CSJN.

Où s'adresser ?

Centres du service national et de la jeunesse (CSNJ)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au Bureau des archives et des réserves de l'armée de l'air (BARAA).

Où s'adresser ?

Bureau des archives et des réserves de l'armée de l'air (BARAA)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous pouvez utiliser le modèle de document suivant :

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au Centre des archives du personnel militaire de Pau.

Où s'adresser ?

Centre des archives du personnel militaire de Pau (CAPM)

- Demander une attestation des services accomplis (service national ou militaire) au centre des archives du personnel de Pau (CAPM)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au CSJN.

Où s'adresser ?

Centres du service national et de la jeunesse (CSNJ)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous pouvez utiliser le modèle de document suivant :

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au Centre des archives du personnel militaire de Pau.

Où s'adresser ?

Centre des archives du personnel militaire de Pau (CAPM)

- Demander une attestation des services accomplis (service national ou militaire) au centre des archives du personnel de Pau (CAPM)

Vous devez rédiger une **demande écrite** et y indiquer les informations suivantes :

Nom et prénoms

Date et le lieu de naissance

Adresse actuelle

Adresse au moment du recensement

Numéro d'immatriculation au recrutement (numéro de matricule à 10 chiffres inscrit sur la carte du service national ou sur le livret militaire individuel)

Dates (exactes ou approximatives) de début et de fin du service national.

Vous devez joindre **un** des documents suivants :

Photocopie de votre carte nationale d'identité (recto-verso)

Extrait d'acte de naissance.

À savoir

Si votre demande concerne un parent décédé, vous devez joindre un justificatif de votre lien de parenté et la copie de son acte de décès.

Vous devez envoyer votre demande par courrier au CSJN.

Où s'adresser ?

Centres du service national et de la jeunesse (CSNJ)

Vous devez utiliser un formulaire :

Vous devez l'envoyer au bureau des anciens de la Légion étrangère.

Où s'adresser ?

Bureau des anciens de la Légion étrangère (état signalétique et des services)

Monsieur le Général commandant la Légion étrangère

Bureau des anciens de la Légion étrangère



Quartier Viénot – Route de la Légion
BP 21355 – 13784 Aubagne Cedex

- Demander un état signalétique et des services (Légion étrangère)
- **Recensement citoyen, JDC et Service national**

**Questions –
Réponses**

- Journée défense et citoyenneté (JDC) : comment attester de sa situation ?
- Comment obtenir un certificat de position militaire ?

Toutes les questions réponses

**Pour en savoir
plus**

- Guide pour la délivrance de documents administratifs militaires
Source : Centre des archives du personnel militaire (CAPM)

**Services en
ligne**

- Demander une attestation des services accomplis (service national ou militaire) au centre des archives du personnel de Pau (CAPM)
Modèle de document
- Demander un état signalétique et des services (Légion étrangère)
Formulaire



URL de la page : <https://www.luberonmontsdevaucluse.fr/service-public/particuliers/?xml=F1398>