

## Particuliers

Publié le 19/11/2022 – Mis à jour le 06/03/2023

### **Demander son intégration directe dans sa nouvelle administration (fonction publique)**

#### **Attention**

Vous devez demander votre intégration directe à votre administration d'origine **et** à votre administration d'accueil. Les 2 demandes peuvent être formulées en même temps.

#### **Demande d'intégration directe auprès de l'administration d'origine**

Prénom Nom

Adresse personnelle

Service d'affectation

Grade

Ville, le date

À l'attention de autorité ayant pourvoir de nomination

S/c des différents responsables hiérarchiques

Objet : demande d'intégration directe

Madame / Monsieur / Qualité,

J'ai l'honneur de solliciter mon intégration directe dans le corps / cadre d'emplois des nom du corps ou du cadre d'emplois auprès de dénomination complète de l'administration d'accueil à compter du date souhaitée d'intégration.

Je vous prie d'agrérer l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Pièce jointe : copie du courrier de confirmation d'embauche de l'administration d'accueil

#### **Demande d'intégration directe auprès de l'administration d'accueil**

Prénom Nom

Adresse personnelle

Ville, le date

À l'attention de autorité ayant pourvoir de nomination

Objet : demande d'intégration directe

Madame / Monsieur / Qualité,

J'ai l'honneur de solliciter mon intégration directe dans le corps / cadre d'emplois des nom du corps ou du cadre d'emplois auprès de vos services à compter du date souhaitée d'intégration .

Je vous prie d'agrérer l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

